**Plano de Contingência Covid-19 – Clínica Dentária \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Regras Geral para Marcação de Consultas:**

*Funcionário Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Caso de Ausência:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

Questões a Formular na Véspera da Consulta ao utente:

1. Sobre presença de quadro respiratório agudo com tosse, ou febre (acima dos 38,0ºC), ou dificuldade respiratória nos últimos 14 dias?;
2. Se esteve em contato com algum caso suspeito ou confirmado de Covid-19 nos últimos 14 dias?;
3. Se teve diagnostico prévio de Covid-19 e se ainda se encontra em periodo de isolamento de 14 dias?.

Em caso **Afirmativo** as consultas devem ser adiadas. Caso seja urgente o paciente deve ser marcado para o fim do dia e ativado o sistema para **“Procedimentos de Alto Risco”**, devendo de imediato ser avisada a Direção Clínica.

Em caso **Negativo** devem ser confirmadas as consultas.

O questionário será feito por SMS enviada ao Paciente, caso não responda será efetuado um telefonema.

Após a confirmação do questionário e confirmação da consulta deve ser enviado uma SMS com as regras de acesso às instalações.

* O paciente deve respeitar as regras de etiqueta respiratória;
* Deve usar máscara comunitária no acesso à clínica;
* Trazer o mínimo de adereços/objetos pessoais;
* Comparecer sozinho(a) à consulta, em caso de necessidade de acompanhante deve respeitar as regras de distancia e usar máscara;
* Cumprir o horário da marcação para evitar espera e cruzamento com outros pacientes.

Mensagem de envio obrigatório a todos os pacientes confirmados.

**Procedimentos de Consulta**

Antes da Consulta

*Funcionário Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Caso de Ausência:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

Após a entrada do paciente deve ser instruído a desinfetar as mãos com SABA à chega e à saída.

Deve usar máscara e caso não traga deve ser fornecida uma máscara destacável.

Informar o acompanhante deve ficar sentado a 2 metros de distancia do equipamento dentário, para o caso de menores acompanhados ou pacientes com dificuldades motoras, por exemplo.

No caso de acompanhados mas sem necessidades especiais, deve-se pedir ao acompanhante que aguarde fora das instalações.

Pedir aos utentes que evitem tocar em superfícies desnecessariamente.

Explicar aos pacientes que tem a possibilidade de efetuar os pagamentos de forma automática – TPA. O TPA deve ser desinfetado antes e depois de ser usado.

Todos os pertences do paciente devem ser colocados dentro de um saco plástico e fechados aquando da chegada às instalações.

Deve-se abrir a porta da entrada com regularidade para a renovação de ar.

O ar condicionado deve estar ligado no modo de extração de ar.

A rececionista deve limpar todas as superfícies da receção de hora em hora, preenchendo para o efeito um documento de controlo de higiene que fica na receção.

Deve acompanhar o utente à entrada do Gabinete médico sem nunca entrar dentro do Gabinete.

Equipamento a usar pela rececionista: Máscara, Viseira, Uniforme e calçado clínico.

Deve colocar avental descartável para a desinfeção das superfícies e descartar de imediato.

**Durante a Consulta**

*Funcionário Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Caso de Ausência:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

Os EPI devem estar colocados antes da entrada do paciente no Gabinete.

* Não são permitidos objetos de uso pessoal no gabinete.
* O saco com os pertences do paciente devem ser colocados dentro da caixa na entrada do gabinete.
* Fechar a porta do Gabinete.
* Todas as superfícies devem estar isoladas com papel aderente ou alumínio assim como os tubos dos instrumentos de aspiração e rotatórios.
* O paciente deve bochechar por 30 segundos com a solução de peróxido de hidrogénio a 1%.
* Utilizar a aspiração cirúrgica.
* Utilizar instrumentos rotatórios com válvula antirretorno.
* Evitar RX intraorais e utilizar extra orais quando necessário.
* Usar preferencialmente sutura reabsorvível.

**Após a Consulta**

* Limpar e desinfetar imediatamente todas as superfícies e ambiente de trabalho.
* Fazer a renovação de ar no final de cada consulta.
* Ter precauções redobradas no manuseamento de modelos e moldes, assegurando a sua efetiva desinfeção.
* Seguir todos os procedimentos universais de esterilização e desinfeção.
* No transporte do material para a esterilização, o assistente dentário deve retirar o primeiro par de luvas e só retirar o restante EPI, após o acondicionamento de todo o material.
* Os EPI devem ser descartados no lixo contaminado.

**Equipamento de Proteção Individual (EPI)**

Receção: Máscara, Viseira, Uniforme e Calçado Clínico.

Profissionais de Saúde Oral – EPI mediante o risco:

***Alto Risco:***

* Bata com abertura atrás, impermeável/resistente a fluidos e manga comprida e pelo joelho.
* Mascara FFP2 ou FFP3
* Luvas destacáveis.
* Touca,
* Calçado clínico.
* Pode ainda ser considerado uso de dois pares de luvas de cano longo, cógula ou fato de proteção.

***Baixo Risco:***

Procedimentos não geradores de aerossóis.

* Avental descartável sobre a farda.
* Marcara FFP2
* Viseira ou óculos de proteção.
* Luvas descartáveis.
* Touca.
* Calçado clínico.

NOTA: As viseiras devem ser desinfetadas com solução de álcool a 70 volumes antes e após cada consulta.

Todas as superfícies do gabinete devem ser desinfetadas após cada consulta. O material de proteção (papel de alumínio ou aderente) deve ser substituído após cada consulta.

No caso de uso de Material Reutilizável devem ser removidos sem sacudir, fechados num saco plástico e posteriormente lavados à máquina a 60º durante 30 minutos.